

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro vedení a zakladatele

## Služby Hnojník, o.p.s.

Hnojník 67, 739 53 Hnojník

IČ: 294 58 242

**2022**



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA pro vedení a zakladatele Služby Hnojník, o.p.s.

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Služby Hnojník, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v obecných údajích přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Služby Hnojník, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinný posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada a dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

#### Auditorská společnost

**Finaudit Třinec, s.r.o.**

738 01 Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 1263  
oprávnění KAČR čís. 100


#### Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu

**Ing. Lumír Ivánek**

oprávnění KAČR čís. 2369

#### Datum zprávy auditora

12. května 2023



.....  
podpis auditora







**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Služby Hnojník, o.p.s.  
Hnojník 67  
Hnojník  
739 53

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29458242

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>		
		1	145	69
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.		
		20	5 469	5 494
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	5 469	5 494
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.		
		40	-5 324	-5 425
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-5 324	-5 425
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>		
		41	4 117	4 157
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.		
		51	95	82
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	95	79
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		3
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.		
		71	3 216	3 464
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	170	273
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	16	52
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	32	24
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	9	18
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	5	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	2 984	3 097
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.		
		80	804	610
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	73	23
B. III. 2.	Ceniny	(213)	4	8
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	727	579
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.		
		84	2	1
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	2	1
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	4 262	4 226



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	428	571
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	50	
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	50	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	378	571
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	193
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	118	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	260	378
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	3 834	3 655
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 834	3 655
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	371	281
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	3 064	3 173
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	14	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	227	121
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	9	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	120	76
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	18	1
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		-23
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	11	26
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 262	4 226

Sestaveno dne: 10.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu	Pozn.:





**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Služby Hnojník, o.p.s.  
Hnojník 67  
Hnojník  
739 53

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29458242

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	593	2 385	2 978
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	265	1 714	1 979
A. I. 2.	Prodané zboží	4		14	14
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	79	28	107
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	248	629	877
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 487	966	2 453
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 100	736	1 836
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	344	208	552
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	42	17	59
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	1	5	6
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	67	40	107
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	3		3
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	12		12
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	52	40	92
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	101		101
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	101		101
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	2 248	3 391	5 639
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	300		300
B. I. 1.	Provozní dotace	42	300		300
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	1 891	3 562	5 453
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	61	18	79
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	61	18	79
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	2 252	3 580	5 832
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	4	189	193
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63	4	189	193

Sestaveno dne: 10.05.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu
	Pozn.: 



Příloha v účetní závěrce za období 2022  
podle §29 Vyhlášky č.504/2002 Sb.

---

**Údaje o účetní jednotce**

Účetní jednotka, sídlo	Služby Hnojník, o.p.s., 739 53 Hnojník 67
IČ	29458242
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Datum vzniku společnosti	28.11.2012
Hlavní předmět činnosti	a) rozvoj, údržba a správa vodovodní sítě b) rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení c) péče o veřejná prostranství d) rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit e) rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce f) poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obce
Účetní období	1.1.2022 – 31.12.2022
Rozvahový den	31.12.2022
Okamžik sestavení účetní závěrky	10.5.2023
Statutární orgán	ředitelka

**Účetní metody a zásady**

Účetní období	Kalendářní rok
Použité metody	V souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování	Účetní program POHODA
Způsob a místo úschovy	Fyzická úschova v sídle o.p.s.
Aplikace obecných účetních zásad	Aplikovány bez výjimky
Způsoby oceňování	Podle §24 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zásoby metodou A. Nejsou zásoby vytvořené ve vlastní režii. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořizovacími cenami. Cenné papíry a deriváty – nejsou.
Reprodukční pořizovací ceny	Nepoužity
Způsob odpisování	Podle §28 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a §38 vyhlášky č.504/2002 Sb.





Způsob tvorby opravek majetku užívání Tvořeny kumulovanými odpisy za období od uvedení majetku do do konce účetního období

Opravné položky Netvořeny

Změny v oceňování Nebyly

Odchytky od účetních metod Nejsou

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nejsou.

### **Údaje o závazcích**

Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5let nejsou.

Celková výše závazků neobsažených v rozvaze nejsou.

### **Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost**

Výsledek hospodaření hlavní činnosti 4.348,76 Kč

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti 188.936,49 Kč

### **Údaje o zaměstnancích**

Průměrný evidenční počet zaměstnanců 7

Osobní náklady 2.453.352 Kč

Odměny a funkční požitky statutárního orgánu nejsou.

### **Údaje o darech a veřejných sbírkách**

Přijaté dary nejsou

Veřejná sbírka není

### **Komentář k významným položkám**

Aktiva a pasiva není

Dlouhodobé bankovní úvěry nejsou

Přijaté dotace 300.000 Kč od Obce Hnojník – neinvestiční dotace



## Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření – hlavní činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové výdaje
2.252.126,68 Kč	2.247.777,92 Kč	4.348,76 Kč	51 – Služby 976,50 Kč 54 – Ostatní 16.273,28 Kč

Výsledek hospodaření – hospodářská činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové náklady
3.580.408,68 Kč	3.391.472,19 Kč	188.936,49 Kč	54 – Ostatní 4.989,32 Kč

---

Součet			
5.832.535,36 Kč	5.639.250,11 Kč	193.285,25 Kč	22.239,10 Kč

Účetní odpisy 101.008,00 Kč (MD 551)  
Dotace na odpisy (dotace na pořízení majetku) 50.107,00 Kč (D 649.007)

## Způsob vypořádání výsledků hospodaření minulých let

období	výsledek hospodaření Kč	z toho použito			nerozděleno Kč
		na VJ	na fondy	na úhradu ztrát minulých let	
2014	178 934,07				178 934,07
2015	-154 749,25				-154 749,25
2016	188 877,17				188 877,17
2017	-43 001,41				-43 001,41
2018	87 907,79				87 907,79
2019	13 478,21				13 478,21
2020	-13 638,28				-13 638,28
2021	117 661,44				117 661,44
2022	193 285,25				193 285,25

Sestaveno dne: 10.5.2023

Renáta Klodová, ředitelka



